

Daniele Pasqualini



PROFILO PERSONALE

La pluriennale esperienza maturata in importanti società a partecipazione pubblica e privata mi ha permesso di seguire in modo indipendente i processi amministrativi, contabili, di tesoreria, di definizione del bilancio civilistico e consolidato, nonché tutti i processi di "Corporate Governance". Ho fatto parte di alcuni comitati investimenti di Fondi gestiti da CDP Venture Capital S.p.A. ed ho ricoperto il ruolo di Presidente, AD e Consigliere di Amministrazione in alcune società controllate e partecipate dal Gruppo Invitalia S.p.A, in particolare nel settore della portualità e del turismo. Il know-how professionale acquisito nel corso del tempo, la buona padronanza della lingua inglese, l'ottima conoscenza dei principali applicativi informatici dedicati alla mansione e il conseguimento del Master in Amministrazione e Controllo di gestione ottenuto presso la Luiss Business School costituiscono le competenze che vanno a completare il mio background professionale ed educativo. Ritengo di essere una persona flessibile, con una forte attitudine al team working e con spiccate capacità di comunicazione e di relazione interpersonale, qualità che ho sviluppato grazie alla mia esperienza sul campo. La dedizione professionale e le competenze manageriali acquisite mi consentono di raggiungere sempre gli obiettivi aziendali assegnati mentre l'ampia flessibilità personale mi permette di essere aperto a nuove idee progettuali. La propensione a lavorare per obiettivi, lo spirito di sacrificio e la capacità di gestione sono qualità che mi appartengono, facilitando notevolmente l'ottenimento dei traguardi prefissati.

C U R R I C U L U M V I T A E

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 2022 – Attuale Posizione

Giubileo 2025 S.p.A.

Responsabile Amministrazione, Finanza, Controllo e Risorse Umane

All'interno di Giubileo 2025 – società unipersonale del Ministero dell'Economia e delle Finanze costituita per gestire le risorse destinate alla realizzazione delle opere del Giubileo della Chiesa Cattolica del 2025, coordina e gestisce le seguenti attività:

- l'amministrazione e la contabilità della Società nella sua completezza;
- l'elaborazione del Bilancio d'esercizio, la corretta applicazione dei principi contabili e della normativa fiscale.
- I rapporti con il Collegio sindacale, la Società di revisione e il magistrato contabile;
- il budget economico annuale e pluriennale in linea con le disposizioni normative del MEF (DM 27 marzo 2013 - criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica);
- le relazioni infrannuali e gli adempimenti fiscali verso le autorità preposte;
- le attività di monitoraggio economico finanziario per i progetti nei quali la Società svolge il ruolo di Soggetto Attuatore;
- le attività di rendicontazione per tutti i progetti (n. 185) finanziati con le risorse destinate al Giubileo della Chiesa Cattolica del 2025.
- i rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato e la Banca d'Italia;
- la logistica, l'office management e l'organizzazione della Società per tutte le attività Corporate;
- l'area Risorse Umane garantendo:
 - il fabbisogno di figure professionali necessarie all'interno dell'organizzazione;
 - le attività di recruiting in coerenza con il regolamento aziendale;
 - le attività di sviluppo e formazione del personale
 - l'amministrazione del personale e gli adempimenti relativi.

è, inoltre:

- Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili e societari, ai sensi dell'art. 14 comma 7 dello Statuto
- Dirigente Preposto alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (TU 81/2008).
- Delegato, nell'ambito delle attività sospette di riciclaggio e finanziamento al terrorismo, alla segnalazione all'Ufficio Informazioni Finanziarie (UIF) di Banca d'Italia.
- Delegato alla gestione delle attività previste dalla normativa europea NIS2 in tema di cybersecurity.

Marzo 2011 – Ottobre 2022

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa - Invitalia Spa

Gennaio 2020 – Ottobre 2022 **Responsabile della Governance Partecipazioni del Gruppo, assicurando:**

- le attività verso le Società Controllate rese necessarie dalle esigenze di governance del Gruppo.
- Il monitoraggio del budget e dei piani economico finanziari delle Società Controllate.
- La definizione e l'aggiornamento degli indicatori economici, patrimoniali e finanziari del Gruppo.
- la gestione delle partecipazioni dell'Agenzia.
- Il coordinamento dei rapporti di servizio nell'ambito del Gruppo.

Giugno 2011 - Dicembre 2020 **Responsabile Divisione Servizi Corporate**, assicurando:

- Gestione dei processi amministrativo-contabili, di tesoreria e definizione del bilancio civilistico e del consolidato.
- Gestione del processo di rendicontazione.
- Gestione del processo di acquisto per il Gruppo Invitalia.
- Gestione immobiliare e i servizi generali.

C U R R I C U L U M V I T A E

- Governance delle società del Gruppo attraverso il coordinamento delle attività delle controllate e la verifica dell'allineamento delle azioni rispetto alle linee guida fornite della Capogruppo.

Giugno 2011 - Settembre 2017 **Responsabile dei Sistemi Informativi del Gruppo Invitalia.**

Incarichi societari:

- aprile 2022 – ottobre 2022: membro del comitato investimenti dei comparti SecurityTech, IndustryTech e EnergyTech del Fondo Corporate Partner I gestito da CDP VC SGR.
- maggio 2020 – ottobre 2022: Presidente dell'Assemblea dei sottoscrittori del Fondo di venture capital Invitalia Venture II, sottoscritto da Invitalia e gestito da CDP VC SGR
- ottobre 2017 – ottobre 2022: Presidente dell'Assemblea dei sottoscrittori del Fondo di venture capital Invitalia Venture I, sottoscritto da Invitalia, Banca Europea degli investimenti, Cisco e Fondazione Sardegna e gestito da CDP VC SGR.
- dicembre 2014 – ottobre 2022: consigliere di amministrazione di IP Porto Romano Srl, società concessionaria per la realizzazione e gestione del Porto Turistico di Fiumicino (RM).
- Triennio 2017 - 2019: Amministratore Delegato di Italia Turismo, 100% di Invitalia, proprietaria di importati asset immobiliari nel settore turistico.
- febbraio 2015 – gennaio 2021: Consigliere di amministrazione di Marina d'Arechi Spa, società concessionaria per la realizzazione e gestione del porto turistico di Salerno.
- Triennio 2016 – 2018: Presidente di Invitalia Partecipazioni S.p.A.
- Triennio 2011 – 2013: Consigliere d'amministrazione di Italia Navigando S.p.A e Invitalia Attività Produttive S.p.A.
- Dal 2012 al 2020: Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili e societari" ai sensi della legge 262/05.
- Dal 2012 al 2015: Dirigente preposto alla Sicurezza nei luoghi di lavoro (TU 81/2008) per Invitalia S.p.A.

Dicembre 2006 – Febbraio 2011

Pitagora Spa – Cerved Group S.p.A.

Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo - Acquisti e Logistica

All'interno del Gruppo Pitagora - società del Gruppo Cerved leader nel settore delle informazioni commerciali, catalogazione e riclassifica dei bilanci d'esercizio delle società di capitale italiane - ha gestito le seguenti attività:

- Coordinamento delle attività di predisposizione del bilancio d'esercizio e del consolidato di Gruppo.
- Coordinamento delle attività di predisposizione del budget e dei Piani della società e delle controllate.
- Gestione dei rapporti con l'organo amministrativo di controllo (Collegio Sindacale e Organismo di Vigilanza) e la società di revisione.
- Analisi dei processi amministrativo-contabili ai fini di valutare l'adeguatezza delle procedure e dei sistemi a rappresentare in maniera veritiera i dati contabili.
- Coordinamento delle attività di amministrazione del personale di tutto il Gruppo Pitagora.
- Assicurare la gestione dei processi di procurement e la gestione immobiliare e dei servizi generali per le società del Gruppo.

Marzo 1999 – Novembre 2006

Intersiel Spa – Gruppo Almagia Spa

Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo - Acquisti e Logistica

All'interno di Intersiel Spa – società del Gruppo Telecom, successivamente acquisita dal Gruppo Almagia Spa - ha assunto il ruolo di CFO gestendo le seguenti attività:

C U R R I C U L U M V I T A E

- Coordinamento nella predisposizione del bilancio societario.
- Gestione dei rapporti con gli organi di controllo e la società di revisione.
- Predisposizione e gestione del budget e dei piani pluriennali, in coerenza con le linee guida della Capogruppo.
- Assicurare la gestione dei processi di procurement e la gestione immobiliare e dei servizi generali.

Dal 1995 al 1996 ho assunto la responsabilità dell'ufficio Risorse umane, organizzazione e sviluppo, occupandosi anche della gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali e le organizzazioni di categoria.

Marzo 1998 – Febbraio 1999

Abete Sviluppo Spa
Direttore Finanziario del Gruppo

Ha assunto il ruolo di Direttore Finanziario del Gruppo Abete Sviluppo Spa, prendendosi carico della predisposizione del bilancio di esercizio e consolidato e dell'attività di coordinamento delle controllate relativamente all'armonizzazione e applicazione dei principi contabili. Ha altresì gestito i rapporti con il collegio sindacale e la società di revisione.

Gennaio 1992 – Febbraio 1998

Intersiel Spa – Gruppo Finsiel Spa
Responsabile Amministratore, Finanza e Controllo

Ha assunto il ruolo di Direttore Amministrazione, Finanza & Controllo prendendosi carico delle attività di predisposizione del bilancio societario. La mansione prevedeva anche la predisposizione del budget e dei piani pluriennali.

Settembre 1986 – Dicembre 1991

Tecsiel Spa – Gruppo Finsiel Spa
Responsabile del Controllo di Gestione

Ha assunto il ruolo di Responsabile della contabilità analitica e delle attività di rendicontazione dei fondi comunitari assegnati alla società.

ISTRUZIONE

1986

Università La Sapienza di Roma

Laurea in Economia e Commercio

Voto finale: 110/110 e lode

Tesi in matematica finanziaria: Analisi delle riserve matematiche negli Enti di gestione fiduciaria.

ULTERIORI INFORMAZIONI ACCADEMICHE

1994: Iscrizione al registro dei revisori contabili

1990: Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti

1988: Scuola di Management LUISS (Master in Amministrazione e controllo di gestione)

LINGUE

Inglese: livello B2 scritto e parlato

CAPACITA' E CONOSCENZE

Sistemi Operativi: Microsoft Windows

Software: Microsoft Office, SAP

Strumenti di pianificazione e gestione economico-finanziaria

Predisposizione e valutazione dei progetti di Finanza Agevolata

Tecniche di budgeting e controllo di gestione

Tecniche per la valutazione d'azienda

Tecniche per la gestione delle crisi aziendali

C U R R I C U L U M V I T A E

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1993 al 2000 ha svolto, inoltre, l'incarico di membro del Collegio Sindacale in Società private e pubbliche tra le quali:

- ASG Trasporti Spa: Società del Gruppo Lottomatica Spa;
- SMC S.r.l.: Società Modulistica Commerciale del Gruppo Abete;
- Sviluppo S.r.l.: Consulenza Direzionale del Gruppo Abete;
- Consorzio SEU: Regione Calabria e Gruppo Finsiel
- Multiservizi Spa: Società municipalizzata del Comune di CS.

Interessi:

Lettura, teatro, ciclista amatoriale (strada e gravel)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al D. Lgs.196/2003