

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BURLAMACCHI ELISA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail **elisa.burlamacchi@burlamacchi.it**
elisaburlamacchi@pec.ordineavvocatifirenze.it

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita [REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date **dal 2013 (in corso)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di libero professionista presso il proprio studio legale in Firenze Via degli Artisti, n. 20

Tipo di azienda o settore Studio legale

Tipo di impiego Libero professionista

Date Assistenza di soggetti pubblici e privati in contenziosi avanti ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato, al Tribunale civile, alla Corte d'Appello, alla Corte dei Conti, alle Corti di Appello e al Tribunale Regionale per le Acque Pubbliche e al Tribunale Superiore per le Acque Pubbliche, con particolare riferimento alle seguenti materie: procedimenti relativi a gare pubbliche di appalto, di lavori, di servizi e di forniture ed a concessioni di servizi; esecuzione di appalti pubblici di lavori servizi e forniture; interventi finanziati con risorse UE; edilizia; pianificazione urbanistica; servizi pubblici locali; beni

demaniali; espropriazioni; appalti pubblici; diritto ambientale (VIA; AIA); autorizzazione e incentivi per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.

Consulenza stragiudiziale per soggetti pubblici e soggetti privati nelle materie sopra elencate e, in particolare, consulenza ed assistenza in materia di appalti, urbanistica, edilizia, servizi pubblici locali.

Ha svolto il ruolo di arbitro e legale in numerosi collegi arbitrali in materia di esecuzione di opere pubbliche, riscatto di concessioni di servizi pubblici, appalti privati.

Date **dal 2017 (in corso)**
Incarico Membro dell'Organismo di Vigilanza della *"Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino"*

Date **2016 - 2020**
Incarico Membro del Consiglio di Amministrazione della *"Fondazione Orchestra Regionale Toscana"*

Date **1993 - 2013**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Avv. Giuseppe Morbidelli presso lo Studio Legale Associato Morbidelli-Bruni-Righi-Traina di Firenze
Tipo di azienda o settore Studio Legale
Tipo di impiego Collaborazione professionale stabile e continuativa
Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e pareri nelle seguenti materie: urbanistica ed edilizia, servizi pubblici locali; beni demaniali; appalti pubblici; espropriazioni; diritto ambientale. Collaborazione in consulenze stragiudiziali per soggetti pubblici e privati nelle materie sopra elencate.
Ha ricoperto ruolo di arbitro, legale e segretario in numerosi collegi arbitrali in materia di esecuzione di opere pubbliche, riscatto di concessioni di servizi pubblici, appalti privati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dal 1996 (in corso)**
Membro della Società Toscana degli Avvocati Amministrativisti, partecipa a numerosi corsi di formazione organizzati da detta Società nonché dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti. In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento per la Formazione continua degli Avvocati approvato il 13.07.07 dal C.N.F. (Consiglio Nazionale Forense) ha partecipato a corsi e seminari di formazione e di aggiornamento. E' stata ed è relatore in convegni giuridici in materia di diritto amministrativo.
- Date **Dal 2020 (in corso)**
Membro dell'Associazione "*Alumni Seminario Studi e Ricerche Parlamentari Silvano Tosì*", partecipa ai seminari e agli incontri organizzati dall'Associazione.
- Date **2013**
Coautrice del "*Commentario al codice dei contratti pubblici*" a cura di Giuseppe Franco Ferrari e Giuseppe Morbidelli, Milano 2013, nel quale ha curato una parte relativa al contenzioso in materia di appalti pubblici.
- Date **2012**
Iscrizione all'Albo della Camera Arbitrale presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
- Date **26 aprile 2010**
Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio avanti alle Magistrature Superiori
- Date **11 settembre 1996**
Abitazione all'esercizio della professione forense. Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Firenze
- Date **1994**
Vincitrice della borsa di studio bandita dall'Associazione Studi e Ricerche

Parlamentari in collaborazione con la Camera dei Deputati e il Senato della Repubblica, e partecipazione al Seminario annuale *di Studi e Ricerche Parlamentari "Silvano Tosi"* ha frequentato corsi istituzionali ed integrativi tenuti da funzionari parlamentari e da docenti di discipline giuridiche, storiche, economiche, politologiche di Università italiane e straniere e dedicati al diritto parlamentare, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto dell'unione europea, diritto internazionale, diritto pubblico dell'economia e storia contemporanea. 1995. All'esito del Seminario la sua tesi su "Il Parlamento e le nomine negli enti pubblici e nelle autorità amministrative indipendenti" è stata selezionata e pubblicata sul Quaderno n. 6 dell'Associazione per gli Studi e le Ricerche Parlamentari, Giampichelli, Torino, 1995.

Date

1994

Collaborazione allo "*Studio per l'attuazione della direttiva del Consiglio CEE 25 luglio 1985, n. 337 in tema di valutazione di impatto ambientale*", nel Gruppo di Lavoro della Luiss Ceradi costituito su commissione del Ministero dell'Ambiente

Date

1993 – 1994

Ha fatto parte della Commissione di studio, presieduta dall'Avv. Franco Favara, Capo Ufficio Legislativo del Ministero dell'Ambiente, incaricata di redigere il Testo Unico dell'Ambiente

Date

1989 - 1993

Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 110/110 e la lode, discutendo una tesi in diritto penale sul tema "*La tutela penale del patrimonio artistico*"

Date

1992

Stage a Londra presso studio legale specializzato in diritto marittimo ed assicurativo (Michael Lloyd & Partners).

Date

1983 - 1988

Maturità Scientifica. Liceo Niccolò Rodolico di Firenze. Votazione 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in gruppo, con disponibilità al confronto e agli approfondimenti delle questioni trattate

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità, affinate nel tempo grazie all'esperienza lavorativa e personale, di ottimizzare lo svolgimento delle proprie mansioni. Autonomia nella gestione del lavoro e determinazione nel perseguimento dell'obiettivo prefissato. Massima disponibilità a trasferte e trasferimenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di Microsoft Office: Word, Excel; Internet explorer; Mozilla firefox; Outlook; Posta elettronica.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e uso di banche dati: platinum; juris data

PATENTE O PATENTI

Patente B