

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

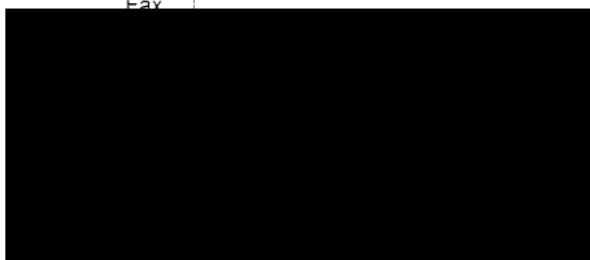


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IVANA GUERRERA**

Telefono

Fax



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2009 - in corso

Ministero dell'Economia e delle Finanze, **Dipartimento del Tesoro**– via XX settembre n. 97, Roma

Pubblica Amministrazione

Dirigente dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto al Direttore Generale del Tesoro

In particolare curo i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro, coordinando l'attività pre-legislativa in materia economico-finanziaria di competenza del Dipartimento del Tesoro, svolta in sede di iter parlamentare e l'attività connessa alle riunioni preparatorie del Consiglio dei Ministri. Ho una conoscenza approfondita dell'assetto organizzativo e dei compiti del Ministero dell'economia e delle finanze avendo supportato direttamente il DGT nella definizione dei processi di riorganizzazione che hanno interessato il DT, coordinando, per la parte di competenza, la redazione dei relativi provvedimenti.

Mi occupo inoltre del coordinamento del flusso documentale all'interno del Dipartimento e tra il Dipartimento ed altre amministrazioni ed enti. Al riguardo sono Responsabile amministrativo del sistema di protocollo e gestione documentale e della conservazione sostitutiva per gli atti prodotti nel DT. Dal 2014 sono referente del Gabinetto per il monitoraggio dei provvedimenti di attuazione di disposizioni legislative di competenza del DT, inclusi quelli inerenti al PNRR.

Su incarico del Direttore Generale del Tesoro, dal 2011 a giugno 2021, ho assicurato il coordinamento degli uffici di staff del DGT, promuovendone la collaborazione e l'integrazione funzionale, coordinandone i contributi per l'analisi di aspetti e profili trasversali di particolare complessità e assicurando l'unitarietà e l'efficacia delle attività degli stessi. Ho curato i rapporti con le strutture di livello dirigenziale generale sia del DT che del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, su questioni di particolare rilevanza concernenti l'organizzazione, le risorse umane, strumentali e finanziarie.

Dal giugno 2015 rappresento il DT in seno al gruppo di lavoro interdipartimentale per il supporto all'attività dei referenti per la prevenzione della corruzione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

26/05/2017 – 5/12/2017

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma

- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione

Reggente dell'Ufficio per il coordinamento informatico dipartimentale (UCID).

Nello svolgimento di tale incarico ho gestito i sistemi informativi e di telecomunicazione di supporto allo svolgimento dei compiti istituzionali del DT, curato i rapporti con i principali operatori ICT, partecipato al Comitato di Governo previsto dalla Convenzione MEF/Sogei, nonché presidio di tutte le attività amministrativo-contabili a supporto dei processi di competenza (fatturazione elettronica, Sicoge, gare ICT, MEPA, ecc.).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2010 – 31/10/ 2011 e dal 25/11/2013 – 30/09/2014

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma

Pubblica Amministrazione

Reggente dell'Ufficio di Raccordo con il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG).

Coordinamento delle attività di definizione dei livelli di servizio in materia di gestione e reclutamento delle risorse umane, acquisti e logistica, di competenza del DAG in raccordo con gli uffici I di ogni Direzione generale. Monitoraggio dei livelli di servizio nelle materie di competenza. Proposte in materia di politiche del personale e supporto ai processi di sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane. Gestione della mobilità intradipartimentale tra uffici di livello dirigenziale generale e raccordo con il DAG per la mobilità in ingresso e in uscita dal Dipartimento. Coordinamento delle attività relative al conferimento di incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata a soggetti estranei al Ministero. Supporto al DAG nelle contrattazioni sindacali sulle materie di interesse del Dipartimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/04/2013 – 04/11/2013

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma

Pubblica Amministrazione

Reggente dell'Ufficio per la Pianificazione Strategica e per il Controllo di Gestione

Coordinamento del processo di pianificazione strategica e operativa del Dipartimento. Coordinamento del processo di identificazione dei fabbisogni del Dipartimento e del processo di formazione e gestione del Bilancio Economico-Finanziario. Gestione dei modelli di valorizzazione degli obiettivi strategici e operativi delle strutture dipartimentali e dei relativi indicatori di performance. Coordinamento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione (Bilancio Finanziario, Bilancio Economico, Nota Integrativa, Direttiva ministeriale per l'azione amministrativa e la gestione, Rendiconto generale dello Stato) nelle diverse fasi del processo di budgeting/forecasting/consuntivazione. Monitoraggio dell'andamento delle disponibilità finanziarie e gestione, nei casi di mancata copertura dei fabbisogni, delle attività dirette al reintegro delle risorse in dotazione. Gestione delle attività amministrative relative ai capitoli di spesa del Dipartimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2007 – 30/06/2008

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma

Pubblica Amministrazione

Reggente dell'Ufficio III del Servizio Dipartimentale per gli affari generali, il personale e la qualità dei processi e dell'organizzazione

Gestione delle attività di formazione, valorizzazione delle risorse umane e organizzazione eventi. **Nel periodo di riferimento l'Ufficio ha ricevuto il Premio Basile dall'Associazione Italiana Formatori per il Progetto di Job Rotation – Formazione sul campo.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/06/2000 – 31/08/2009

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro – via XX settembre n. 97, Roma

Pubblica Amministrazione

Dirigente dell'Ufficio I del Servizio Dipartimentale per gli affari generali, il personale e la qualità dei processi e dell'organizzazione

Nello svolgimento di tale incarico, in particolare, ho curato: il coordinamento delle attività volte

all'individuazione e monitoraggio degli obiettivi e dei programmi del DT, nell'ambito della Direttiva generale per l'azione amministrativa; la gestione delle relazioni sindacali e del personale dipartimentale (circa 900 unità) comprese le attività di reclutamento e il coordinamento del conferimento degli incarichi dirigenziali, le proposte di modifiche organizzative e gestionali, l'attuazione degli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali nonché i rapporti con gli Uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con il Servizio di Controllo Interno. **Esperta in tecniche di misurazione e valutazione della performance, nel 2006 ho implementato il primo sistema di valutazione del personale non dirigenziale, sperimentato nel DT dal 2007 al 2009.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

30/12/1993 - 25/06/2000

Ministero del Tesoro, Direzione Generale del Tesoro - via XX settembre n. 97, Roma

Pubblica Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore della Divisione 1^A del Servizio III della Direzione Generale del Tesoro a seguito della nomina a Primo Dirigente nel ruolo dei Dirigenti dell'Amministrazione Centrale del Ministero del Tesoro quale vincitrice di concorso pubblico con decorrenza **1.1.1993**.

Gestione delle risorse e del personale. Banca dati del personale e coordinamento dei dati inerenti alla Relazione al conto annuale e ai carichi di lavoro della Direzione Generale del Tesoro. Analisi volte alla razionalizzazione e semplificazione delle procedure della DGT. Rapporti con le organizzazioni sindacali e contrattazione decentrata. Predisposizione di ordini di servizio e norme regolamentari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

29/09/1987 – 29/12/1993

Ministero delle Finanze – Direzione Generale del Personale

Pubblica Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario della VII q.f. a seguito del superamento del VII corso-concorso di reclutamento bandito dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (S.S.P.A).

Gestione delle relazioni sindacali e segreteria della contrattazione decentrata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

10/11/1982 – 28/09/1987

Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato

Segretario amministrativo

INCARICHI SVOLTI PRESSO LA P.A.

- Componente della Commissione del concorso pubblico per titoli ed esame orale per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 56 unità di personale di alta professionalità, da inquadrare nella Terza Area Funzionale – Fascia retributiva F3 – da destinare al Ministero dell'economia e delle finanze, di cui 30 unità di personale con profilo di Analista economico finanziario da destinare in via prevalente alle attività di supporto ai negoziati europei e internazionali (bando 4 agosto 2020).
- Componente della Commissione giudicatrice incaricata di valutare le offerte pervenute sul MEPA per la fornitura dei servizi di rassegna stampa per le strutture del MEF (marzo 2016).
- Componente del Nucleo di Valutazione degli atti dell'UE del MEF (dal 2013).
- Componente, in rappresentanza del Dipartimento del Tesoro, della Conferenza permanente di cui all'art.9, comma 3 del D.P.R. n.38/1998 (dal 2011).
- Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro la discriminazione - D.M. 30.3.2011 (2011-2014).
- Presidente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing per il personale dirigente del Ministero dell'Economia e delle Finanze – D.M. 15.12.2009 (2010 - 2011).
- Presidente della Commissione di sorveglianza e di scarto degli atti d'archivio del Dipartimento del Tesoro (2009 – 2012).
- Incarichi di docenza in materia di valutazione nell'ambito di corsi organizzati dalla SSEF per il personale DT (2008 - 2009).
- Presidente della Commissione giudicatrice delle prove selettive per il reclutamento di personale disabile (2005).
- Componente del Comitato Mobbing del MEF in rappresentanza del DT (2005 - 2009).
- Componente del Comitato Esecutivo del SIAP (Sistema Informativo dell'Amministrazione del

- personale) in rappresentanza del Dipartimento del Tesoro (2005-2009).
- Componente di varie Commissioni Esaminatrici nell'ambito delle procedure di riqualificazione del personale del Dipartimento del Tesoro (2004 - 2007).
 - Incarichi di docenza nell'ambito dei corsi di riqualificazione del personale del Dipartimento del Tesoro (2002 - 2004).
 - Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per la realizzazione di un progetto di analisi di casi di innovazione introdotti presso il Ministero del Tesoro (2000).
 - Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per l'attuazione del programma di semplificazione delle norme e delle procedure (2000).
 - Componente della Commissione Bilaterale di cui all'art.10, commi 2 e 3 del C.C.N.L. del personale dirigente (1999).
 - Componente dell'Osservatorio di cui all'art.10, comma 1 del C.C.N.L. del personale dirigente (dal 1999).
 - Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per lo studio delle procedure necessarie per l'istituzione del ruolo unico del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica (1999).
 - Componente dell'Osservatorio in materia di Servizi Sociali (1999 - 2009).
 - Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale sulla valorizzazione delle risorse umane e sulla valutazione dei risultati (1998).
 - Componente del Collegio Arbitrale di Disciplina del Ministero del Tesoro (1997 - 2008).
 - Vice Presidente della Delegazione di parte pubblica abilitata alla contrattazione decentrata locale per la Direzione Generale del Tesoro (1994 -2009).
 - **Ufficiale Rogante del Dipartimento del Tesoro** (dal 1994). Incarico confermato nel 2013.

INCARICHI SVOLTI PRESSO ALTRI ENTI

- Consigliere di Amministrazione della Giubileo 2025 SpA. (da 15 giugno 2022 – in corso).
- Componente del Comitato Consultivo della Polis fondi S.G.R.p.A. (da 17 marzo 2022 – in corso)
- Consigliere di Amministrazione della Consip S.p.A., società in house del MEF (da giugno 2017 - novembre 2020).
- Componente del Consiglio di Amministrazione del Fondo di Previdenza per il personale del Ministero dell'economia e delle finanze (dal 28 Aprile 2015 - in corso).
- Consigliere di Amministrazione e Presidente del Comitato per le Remunerazioni della Sogesid S.p.A. (2011 - 2017).
- Componente del Collegio dei Revisori della Fondazione Banco di Sardegna (1996 – 2002 e 2012 - 2018).
- Componente, in rappresentanza del MEF, della Commissione giudicatrice della gara bandita dalla CONSIP per la fornitura di arredi per ufficio per la P.A. (2005).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016
Corso di Formazione per Preposti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro c/o DIFEFORM
- 2015
Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione presso la SNA
Corso "Il sistema dei controlli nelle Società pubbliche" – livello avanzato presso la SNA
- 2010
Seminario su "La Riforma della P.A. (D.Lgs. n. 150/2009) – Performance, valutazione, trasparenza, integrità e meritocrazia: le nuove parole d'ordine della PA" presso la S.S.P.A
- 2005
Seminario di studio su "I concorsi pubblici e le progressioni interne dalla Legge Finanziaria 2005 ai recenti orientamenti della giurisprudenza" a cura dell'IN PUT formazione
- 2002
Seminario "Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego" presso l'ARAN
- Corsi vari in materia di mobbing e burn out presso la Scuola Superiore Economia e Finanze

1997

Corso specialistico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro a cura dell'INAIL

1995

Seminario per Dirigenti "Area Manageriale" presso la S.S.P.A.

1994

Seminario "Bilancio e diritto societario nelle Istituzioni Finanziarie" presso la D.G.T.

Corso su "Relazioni Sindacali, gestione del Personale e contrattazione decentrata" presso la S.S.P.A.

1993

Corso di formazione per funzionari tributari presso la Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni"

1992

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche

1985 - 1986

Corso- concorso di reclutamento per funzionari presso la S.S.P.A.

1984

Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma con la votazione di 110/110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

INGLESE (CONSEGUIMENTO FIRST CERTIFICATE OF ENGLISH NEL 2007)

ottimo

ottimo

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienza consolidata nel coordinamento di attività in contesti inter-istituzionali e di lavoro di gruppo. Ho instaurato nell'ambito del Dipartimento del Tesoro e con gli altri interlocutori istituzionali rapporti e reti di contatto al fine di favorire un proficuo clima di collaborazione che ha consentito il conseguimento di significativi risultati per il Dipartimento. Sempre disponibile al confronto e al dialogo, il mio atteggiamento verso gli altri è sempre proteso a sviluppare sinergie per il successo di progetti comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza consolidata nella direzione di unità lavorative, nella gestione contabile-amministrativa, nel coordinamento di processi inter-istituzionali, nonché nella redazione di testi giuridici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conseguimento della patente europea ECDL nel 2006

Piena padronanza dei principali sistemi operativi per PC (Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express).

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del presente avviso di candidatura.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr art.76 DPR n.445/2000) dichiaro, ai sensi del DPR n.445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum sono veritiere ed esatte.

Roma, 1/3/2023

